

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «ТАИФ-НК»

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в целях подтверждения приверженности АО «ТАИФ-НК» (далее - Общество), его органов управления и работников международным этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремления Общества к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

1.2 Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного антикоррупционного законодательства.

1.3 Политика является внутренним нормативным документом Общества, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства Обществу, работниками Общества и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества (далее - Представители Общества).

1.4 Общество заявляет о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, контролирует соблюдение принципов и требований Политики членами органов управления, работниками и Представителями Общества.

1.5 Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты Политики вступают с ними в противоречие, эти пункты не подлежат применению.

### 2 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

2.1 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2 **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.3 **Коррупционный риск** - риск совершения коррупционных правонарушений.

2.4 **Применимое антикоррупционное законодательство** - законодательство Российской Федерации в области противодействия и профилактики коррупции, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.



**2.5 Противодействие коррупции** - деятельность Общества, членов Органов управления, работников и представителей Общества независимо от занимаемой должности в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

**2.6 Предупреждение коррупции** - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.7 Органы управления** - Общее собрание акционеров, Совет директоров, Генеральный директор, Дирекция.

**2.8 Представители Общества** - лица, действующие от имени или в интересах Общества.

**2.9 Ответственный исполнитель проекта договора Общества** - должностное лицо/работник Общества, непосредственно осуществляющий подготовку, формирование, организацию согласования и оформления оригинала проекта договора и его Листа согласования.

**2.10 Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**2.11 Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.12 Подарок** - любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность оплаты, то есть переданная безвозмездно, в том числе предметы, вещи, подарочные сертификаты на любые виды товаров и услуг, приглашение на мероприятия (концертные, экскурсионные, спортивные и пр.), денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, транспортных расходов и т.д.

**2.13 Получение взятки** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.14 Дача взятки** - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

**2.15 Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

**2.16 Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.17 Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или)



деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.18 *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3 ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

Общество ставит перед собой цели:

3.1 Обеспечить соответствие деятельности Общества требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса.

3.2 Сформировать у акционеров, членов органов управления, работников и представителей Общества, контрагентов и иных физических и юридических лиц однозначное понимание позиции Общества о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности Общества.

3.3 Минимизировать риск вовлечения Общества, Председателя Совета директоров, членов Совета директоров, Генерального директора, работников и представителей Общества независимо от занимаемой должности в коррупционные правонарушения.

3.4 Обобщить и разъяснить основные требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, которые применяются к Обществу, членам органов управления, работникам и представителям Общества.

3.5 Установить обязанность членов органов управления, работников и представителей Общества знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований настоящей Политики.

### 4 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Члены органов управления, все работники и представители Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2 Принципы и требования настоящей Политики учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются также на контрагентов и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### 5 ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1 Члены органов управления, все работники и представители Общества при выполнении своих должностных обязанностей должны соблюдать нормы:

5.1.1 Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве.

5.1.2 Национального законодательства по противодействию коррупции иностранных государств (при осуществлении Обществом деятельности на территории иностранных



государств), нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

5.2 Членам органов управления, всем работникам и представителям Общества строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц совершать коррупционные правонарушения (предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки и т.д.), в том числе для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## 6 ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Основными принципами противодействия коррупции являются:

6.1 Поддержание государственной политики в области противодействия коррупции.

6.2 Обеспечение соблюдения принципов противодействия коррупции, установленных применимым антикоррупционным законодательством.

6.3 Проведение единой Политики Общества в области противодействия коррупции, соблюдение антикоррупционных процедур, отвечающих коррупционным рискам, с которыми сталкивается Общество, направленных на минимизацию таких рисков в Обществе, а также контроль за их соблюдением.

6.4 Взаимодействие Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

6.5 Принятие мер, направленных на привлечение членов органов управления, работников и представителей Общества к активному участию в противодействии коррупции и на формирование в Обществе позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях.

6.6 Принятие мер организационного характера, направленных на выявление конфликта интересов и управление конфликтом интересов.

6.7 Совершенствование системы внутреннего контроля Общества и структуры подразделений Общества, связанных с обеспечением безопасности деятельности Общества, создание механизмов контроля за их деятельностью.

6.8 Обеспечение добросовестной конкуренции в работе с контрагентами Общества.

6.9 Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Общества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.

6.10 Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

6.11 Законность.

6.12 Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.13 Комплексное использование управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, ориентированное на профилактическую работу с коррупционными правонарушениями.

6.14 Исключение в Обществе любых незаконных или некорректных методов достижения экономической выгоды или прибыли в любых её проявлениях.

6.15 Проведение адекватных антикоррупционных процедур:

6.15.1 Общество выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности в целом и для направлений в частности, с учетом всех бизнес-процессов, регионов и стран, где осуществляется деятельность Общества.

6.15.2 Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.16 Осуществление проверок контрагентов. Общество прилагает разумные усилия,



чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционных правонарушений, для чего проводится оценка имеющейся информации о контрагентах в отношении терпимости к коррупции, обеспечивая полную конфиденциальность проводимых мероприятий и гарантирует сохранность деловой репутации проверяемого хозяйствующего субъекта вплоть до момента установления фактов нарушения.

6.17 Проведение периодической оценки рисков.

6.18 Информирование и обучение членов органов управления, работников и представителей Общества в вопросах антикоррупционной политики Общества.

## **7 ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ**

7.1 Общество осуществляет профилактику коррупции путем формирования у членов органов управления, работников и представителей Общества личной позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует их о ключевых принципах Политики, ответственности за ее нарушение и требует от членов органов управления, работников и представителей Общества соблюдения Политики.

7.2 Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления членов органов управления, работников и представителей Общества с настоящей Политикой размещая ее в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества.

7.3 Общество уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

7.3.1 В Обществе строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Общества подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

7.3.2 Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

7.3.3 Работники, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

7.3.4 Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

7.4 Общество осуществляет выбор поставщиков (подрядчиков) для закупки товаров (работ, услуг) в целях обеспечения эффективного оперативного управления расходами в рамках административно-хозяйственной деятельности в соответствии с Положением УЭБОиР-П-01 «О проведении тендеров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в АО «ТАИФ-НК».

7.5 В Обществе проводится анализ экономической целесообразности заключения договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг и (или) выполнение работ.

7.6 Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

## **8 ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

8.1 Членам органов управления, работникам и представителям Общества следует воздерживаться от принятия и дарения подарков в связи с их деятельностью/работой в



Обществе.

8.2 В некоторых случаях принятие и дарение подарков может являться частью сложившихся деловых отношений или соответствовать обычаям делового этикета.

8.3 Подарки и представительские расходы, в том числе деловое гостеприимство, которые члены органов управления, работники и представители Общества от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо в связи с их профессиональной деятельностью, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

8.3.1 Быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями.

8.3.2 Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

8.3.3 Не создавать репутационного риска для Общества, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

8.3.4 Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, внутренним документам Общества и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.4 Стоимость подарка гражданским, муниципальным служащим, иным категориям лиц, предусмотренным законодательством, не может превышать определенных сумм/лимитов, если такие суммы/лимиты установлены законодательством, в том числе нормативными правовыми актами.

8.5 Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, сертификатов на любые виды товаров и услуг, ценных бумаг, драгоценных металлов (в том числе в виде слитков), драгоценных камней, а также выгод и услуг, в том числе оплаты развлечений, транспортных расходов, ссуд, скидок, предоставления в пользование имущества, в том числе жилья, и иных выгод.

8.6 Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Обществе и лимиты расходов на представительские мероприятия регулируются Положением Общества «О порядке оформления, выдачи, использования сумм, направленных на официальный прием и обслуживание представителей других организаций».

## **9 УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1 Общество осуществляет единую корпоративную социальную политику, направленную на обеспечение соблюдения принципов социально ответственного бизнеса.

9.2 Общество не осуществляет финансирование благотворительных, социальных и спонсорских проектов в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

## **10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

10.1 Общество при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет с даты его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом



нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>1, 2</sup>.

10.2 Ответственными по выполнению требований пункта 10.1 настоящей Политики являются:

10.2.1 В части заключения трудового договора с гражданином - отдел кадров Общества.

10.2.2 В части заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином - ответственный исполнитель проекта договора Общества.

10.3 С целью установления принадлежности гражданина к категории лиц, предусмотренных п.10.1 настоящей Политики, ответственный исполнитель проекта договора Общества до заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, запрашивает у последнего трудовую книжку (либо документы, подтверждающие его трудовую деятельность).

## 11 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

11.1 Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Общества.

11.2 В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Компании («телефон корпоративного доверия») о фактах взяточничества со стороны работников, лиц, представляющих интересы контрагентов.

11.3 Любой работник Общества или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики действий (бездействий) или предложений работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или в УЭБОиР любым удобным способом - отправить письмо на бумажном носителе или по факсу, довести информацию по электронной почте, либо сообщить устно по телефону (в том числе по номеру «телефона корпоративного доверия»).

11.4 Общество не допускает установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Общества, совершивших коррупционные действия или бездействия.

11.5 Общество реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов путем составления списка аффилированных лиц Общества и списка инсайдеров.

11.6 Соблюдение работником Общества принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики является условием его карьерного роста и продвижения в Обществе.

---

<sup>1</sup> См. Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (Правила утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 и устанавливаются порядок и содержание сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы гражданина).

Обязанность гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) - закреплена в пункте 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<sup>2</sup> См. Положение о порядке заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в АО «ТАИФ-НК». Статью 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".



## **12 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

12.1 Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2 Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в совершение коррупционных правонарушений.

## **13 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

13.1 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

13.2 В Обществе назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества запрещены. За искажение или фальсификацию бухгалтерской отчетности виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **14 ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14 Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **15 АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

15.1 В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2 В рамках мероприятий внутреннего и внешнего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами соответствия требованиям настоящей Политики.

## **16 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

16.1 Члены органов управления, работники и представители Общества, независимо от



занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами<sup>3</sup>.

## **17 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

17.1 В Обществе осуществляется регулярный мониторинг (антикоррупционная экспертиза) хода и эффективности реализации настоящей Политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения. Указанные обязанности возлагаются на руководителей структурных подразделений Общества.

17.2 Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

17.2.1 Обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Общества.

17.2.2 Изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

17.2.3 Изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции.

17.3 При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Общество организует внесение изменений в Политику и/или соответствующие антикоррупционные процедуры. Указанные обязанности возлагаются на УЭБОиР.

## **18 ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА С ТРЕБОВАНИЯМИ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

18.1 Каждый член органа управления, все работники и представители Общества обязаны ознакомиться с требованиями настоящей антикоррупционной Политики.

18.2 С целью предупреждения совершения работниками коррупционных правонарушений руководители подразделений или уполномоченные ими лица обязаны постоянно проводить с работниками вверенного подразделения всю необходимую профилактическую и разъяснительную работу в области противодействия коррупции, доводить принципы и требования настоящей Политики, нормы и требования антикоррупционного законодательства, которые применяются к Обществу, а также о мерах ответственности, принимаемых в отношении нарушителей<sup>4</sup>.

18.3 Руководитель структурного подразделения Общества обязан обеспечить ознакомление с настоящей Политикой всех работников вверенного подразделения под роспись на листе ознакомления работников не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Политики либо с даты утверждения вносимых в Политику изменений.

---

<sup>3</sup> Сообщения о предполагаемых фактах коррупции производятся в порядке, установленном в пункте 11 Антикоррупционной политики на телефон корпоративного доверия и/или в УЭБОиР.

<sup>4</sup> Перечень основных положений нормативных правовых актов, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений указан в Приложении 1 к приказу о вводе в действие Антикоррупционной политики АО «ТАИФ-НК».



18.4 Работники, вновь принятые на работу в структурное подразделение, в обязательном порядке должны быть ознакомлены руководителем данного подразделения с настоящей Политикой под роспись в течение первых 3 (трех) рабочих дней.

18.5 Листы об ознакомлении подчиненных работников с требованиями настоящей Политики либо с ее изменениями хранятся отдельно в накопительных делах структурных подразделений Общества.

18.6 Руководители подразделений Общества осуществляют контроль за исполнением настоящей Политики и несут ответственность за обеспечение выполнения работниками вверенного подразделения требований настоящей Политик